

# **Liikkuva koulu -ohjelmakokonaisuuden verkostojen tietosuojaseloste**

Laadittu 24.6.2021. Viimeisin muutos 7.9.2022.

## **1. Rekisterinpitäjä**

Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy PL 207, 40101 Jyväskylä

## **2. Rekisteriasiat**

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa on koordinaattori Anna Puurunen, [anna.puurunen\(a\)jamk.fi](mailto:anna.puurunen(a)jamk.fi).

Viestintämme vastaa viimeistään kolmen arkipäivän kuluessa rekisteriä koskeviin kysymyksiin ja palautteisiin. Tiedustelut voi lähettää osoitteeseen [liikkuvakoulu\(a\)liikkuvakoulu.fi](mailto:liikkuvakoulu(a)liikkuvakoulu.fi).

## **3. Rekisterin nimi**

Liikkuva varhaiskasvatus, Liikkuva koulu ja Liikkuva opiskelu -ohjelmien verkostojen jäsenrekisteri.

## **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön oma suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yhteydenpito Liikkuva varhaiskasvatus, Liikkuva koulu, tai Liikkuva opiskelu -ohjelmien koordinaattoriverkostojen, Liikkuva varhaiskasvatus ja Liikkuva opiskelu -työjaostojen sekä Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelman kehittäjäverkoston kanssa. Yhteydenpito liittyy viestintään verkostoille sekä verkostojen tapaamisten järjestämiseen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, kunta/organisaatio, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan verkostojen jäseniltä verkostoihin liittymisen tai verkostotapaamisten yhteydessä.

## **7. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit**

Tämän selosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa rekisterinpitäjä hyödyntää niitä ilmoitettuihin käsittelytarkoituksiin liittyvässä toiminnassa. Kunnan tai organisaation edustajan vaihtuessa tai verkoston jäsenen ilmoittaessa jäävänsä pois verkostosta henkilön tiedot poistetaan rekisteristä yhden kuukauden kuluessa.

## **8. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät**

### Tietojen luovutuksensaajat

Tietoja voidaan luovuttaa verkoston muille jäsenille, mikäli henkilö on antanut tähän kirjallisen suostumuksen.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lain sallimissa puitteissa viranomaisille.

### Kansainväliset tiedonsiirrot

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisterin tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot on suojattu asianmukaisesti. Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilötietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty. Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisteröity voi vastustaa suoramarkkinointia milloin tahansa. Rekisteröity voi vastustaa myös muuta käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun, henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.