

# **Liikkuva koulu -ohjelmakokonaisuuden rekisteri- ja tietosuojaseloste, tapahtumat**

Laadittu 28.5.2018. Viimeisin muutos 7.9.2022.

## **1. Rekisterinpitäjä**

Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy PL 207, 40101 Jyväskylä

## **2. Rekisteriasiat**

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa on koordinaattori Anna Puurunen  
anna.puurunen@jamk.fi.

Viestintämme vastaa viimeistään kolmen arkipäivän kuluessa rekisteriä koskeviin kysymyksiin ja palautteisiin. Tiedustelut voi lähettää osoitteeseen [liikkuvakoulu\(a\)liikkuvakoulu.fi](mailto:liikkuvakoulu(a)liikkuvakoulu.fi)

## **3. Rekisterin nimi**

Liikkuva varhaiskasvatus, Liikkuva koulu ja Liikkuva opiskelu -ohjelmien tapahtumarekisteri

## **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön oma suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Liikkuva varhaiskasvatus, Liikkuva koulu ja Liikkuva opiskelu -ohjelmien toteuttamista tukevien tapahtumien järjestäminen ja henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely tapahtumien järjestämiseen liittyvissä tarkoituksissa.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja voivat olla: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, organisaation yhteystiedot, syntymäaika, allergiat ja erikoisruokavaliot.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteri koostetaan tapahtumien ilmoittautumisen yhteydessä henkilön itse ilmoittamien tietojen perusteella.

## **7. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Lisäksi tietoja säilytetään ja käytetään seuraavan samankaltaisen tapahtuman markkinointiin, mikäli rekisteröity on antanut siihen suostumuksensa. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on umpeutunut.

## **8. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät**

### Tietojen luovutuksensaajat

Henkilötietoja voidaan luovuttaa organisaation sisällä ja lain sallimissa puitteissa viranomaisille.

### Tietojen siirto alihankkijoille

Rekisteröidyn tietoja voidaan jakaa tapahtuma toteutukseen liittyvien sidosryhmien kesken, esimerkiksi majoituspalveluiden, matkustamisen, ruokailujen ja tapahtuman fasilitoinnin järjestämistä varten.

### Kansainväliset tiedonsiirrot

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisterin tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot on suojattu asianmukaisesti. Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja henkilötietoja käsittelee vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty. Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen

tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisteröity voi vastustaa suoramarkkinointia milloin tahansa. Rekisteröity voi vastustaa myös muuta käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun, henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.