

# **Liikkuva koulu -ohjelmakokonaisuuden rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Laadittu 28.5.2018. Viimeisin muutos 7.9.2022.

## **1. Rekisterinpitäjä**

Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy PL 207, 40101 Jyväskylä

## **2. Rekisteriasiat**

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa on koordinaattori Anna Puurunen, anna.puurunen(a)jamk.fi.

Viestintämme vastaa viimeistään kolmen arkipäivän kuluessa rekisteriä koskeviin kysymyksiin ja palautteisiin. Tiedustelut voi lähettää osoitteeseen liikkuvakoulu(a)liikkuvakoulu.fi.

## **3. Rekisterin nimi**

Liikkuva varhaiskasvatus, Liikkuva koulu ja Liikkuva opiskelu -ohjelmiin rekisteröityneiden yksiköiden, koulujen ja oppilaitosten rekisteri.

## **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on:

- henkilön oma suostumus tai
- sopimus, jossa rekisteröity on toisena osapuolena.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yhteydenpito Liikkuva varhaiskasvatus, Liikkuva koulu, tai Liikkuva opiskelu -ohjelmien rekisteröityneiden yksiköiden, koulujen ja oppilaitosten yhteyshenkilöiden kanssa. Yhteydenpito voi liittyä ohjelmien tutkimukseen ja seurantaan, tapahtumakutsuihin ja muuhun viestintään.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), organisaation yhteystiedot sekä organisaation erityispiirteet.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan varhaiskasvatyüksiköiden, koulujen ja oppilaitosten ilmoittamilta yhteyshenkilöiltä [www.liikkuvavarhaiskasvatus.fi](http://www.liikkuvavarhaiskasvatus.fi), [www.liikkuvakoulu.fi](http://www.liikkuvakoulu.fi), tai [www.liikkuvaopiskelu.fi](http://www.liikkuvaopiskelu.fi) -sivuston verkkolomakkeella ohjelmaan rekisteröityessä.

## **7. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit**

Tämän selosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa rekisterinpitäjä hyödyntää niitä ilmoitettuihin käsittelytarkoituksiin liittyvässä toiminnassa. Yhteyshenkilön vaihtuessa edellisen yhteyshenkilön tiedot poistetaan rekisteristä välittömästi. Varhaiskasvatyüksikön, koulun tai oppilaitoksen erotessa ohjelmasta, tiedot poistetaan yhden (1) kuukauden kuluessa ilmoituksesta.

## **8. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät**

### Tietojen luovutuksensaajat

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lain sallimissa puitteissa viranomaisille.

### Tietojen siirto alihankkijoille

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja sen lukuun. Rekisterinpitäjällä on tällaisten alihankkijoiden kanssa asianmukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset. Alihankkijat tuottavat rekisterinpitäjälle tietoteknisiä palveluja kuten verkkosivut ja uutiskirjepalvelun.

### Kansainväliset tiedonsiirrot

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisterin tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot on suojattu asianmukaisesti. Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilötietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty. Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisteröity voi vastustaa suoramarkkinointia milloin tahansa. Rekisteröity voi vastustaa myös muuta käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun, henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.