

Tietosuojaseloste

Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely Likesin Hyvinvointia lukioon -hankkeessa

Päivitetty 22.12.2021.

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy PL 207, 40101 Jyväskylä

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Anu Kangasniemi
puh. 040 6847 006
anu.kangasniemi@jamk.fi

3. Rekisterin nimi

Hyvinvointia lukioon -hankkeen henkilötietorekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoitus on Hyvinvointia lukioon -hankkeen henkilötietojen käyttö hankkeen toimenpiteissä ja viestinnässä (sähköpostilistat, kyselyt, tapahtumat). Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille eikä käytetä kaupallisiin markkinointitarkoituksiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja voivat olla: nimi, asema, yritys/organisaatio, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, organisaation yhteystiedot, syntymäaika, allergiat ja erityisruokavaliot.

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö tai organisaatio voi ilmoittaa haluavansa rekisteriin lähettämällä sähköpostia osoitteeseen anu.kangasniemi@jamk.fi. Henkilötietoja voidaan kysyä Hyvinvointia lukioon -hankkeen tapaamisten ja kyselyiden sekä hankkeessa järjestettävien tapahtumien, työpajojen ja koulutusten ilmoittautumisen yhteydessä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset sekä tietojen siirto

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisterin tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot on suojattu asianmukaisesti. Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja henkilötietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Rekisteröidyillä on myös muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen, tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).