

Likesin tiedotejakelurekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty 22.12.2021

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy PL 207, 40101 Jyväskylä

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Viestintäsuunnittelija Milja Leskinen milja.leskinen@jamk.fi

3. Rekisterin nimi

Likesin tiedotejakelurekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoitus on tiedotussuhteen hoitaminen Likesin sidosryhmiin sekä paikalliseen, alueelliseen ja valtakunnalliseen mediaan. Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle eikä käytetä kaupallisiin markkinointitarkoituksiin.

Tiedoterekisterin henkilötietolistoja käytetään Likesin hyödyntämässä ulkopuolisen palveluntarjoajan tiedotejakelupalvelussa, jonka kautta tiedotteita toimitetaan. Henkilötiedot eivät ole palvelussa muiden kuin Likesin viestinnän asiantuntijoiden käytettävissä.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: nimi, sähköpostiosoite ja organisaatio.

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö tai organisaatio voi ilmoittaa haluavansa rekisteriin lähettämällä sähköpostia osoitteeseen viestinta@likes.fi. Likesin järjestämien tapahtumien ilmoittautumisen yhteydessä voidaan kysyä erikseen halukkuutta liittyä Likesin tiedotteiden vastaanottajalistalle.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset sekä tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei luovuta osoiterekisterin henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.

8. Tietojen poistaminen

Tiedot voidaan poistaa rekisteristä tilaajan vaatimuksesta. Yhdyshenkilönä on viestintäsuunnittelija Milja Leskinen, milja.leskinen@likes.fi. Pyyntö tietojen poistosta tulee lähettää osoitteeseen viestinta@likes.fi.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisteriä pääsevät lukemaan Likesin viestinnän asiantuntijat sekä asiantuntijat, jotka valitaan tapauskohtaisesti lähetettävien tiedotteiden sidosryhmien mukaan. Mahdolliset tapahtumissa syntyvät manuaaliset aineistot hävitetään kahden kuukauden kuluessa.

10. Oikeus tarkastaa ja muokata rekisterin tietoja

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua tietoja, joita hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin yhteyshenkilölle/pitäjälle.