

Liikkuva koulu -ohjelmakokonaisuuden uutiskirjeen rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Liikunnan ja kansanterveyden edistämissäätiö Likes sr:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 28.5.2018. Viimeisin muutos 26.2.2020

1. Rekisterinpitäjä

Liikunnan ja kansanterveyden edistämissäätiö LIKES sr / Liikkuva koulu -ohjelma
Y-tunnus 017 4775-5
Rautpohjankatu 8
40700 Jyväskylä

2. Rekisteriasiat

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa on viestintäkoordinaattori Hanna Vehviläinen
hanna.vehvilainen@likes.fi

3. Rekisterin nimi

Liikkuvan koulu -ohjelmakokonaisuuden (Liikkuva varhaiskasvatus, Liikkuva koulu ja Liikkuva opiskelu) uutiskirjetilaajien rekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on:

- henkilön oma suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on toisena osapuolena

Käsittelyn tarkoituksena on tiedotussuhteen hoitaminen uutiskirjeen tilaajan ja Liikkuva koulu -ohjelmakokonaisuuden välillä sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely uutiskirjeeseen liittyviin tarkoituksiin. Lisäksi tarkoituksena on Liikkuva koulu -ohjelmakokonaisuudesta tiedottaminen ohjelmaan rekisteröityneille yksiköille, kouluille ja oppilaitoksille uutiskirjeen avulla. Jokaiselle ohjelmalle (Liikkuva varhaiskasvatus, Liikkuva koulu ja Liikkuva opiskelu) on oma uutiskirjeensä ja kyseisen uutiskirjeen tilaaja tai ohjelmaan rekisteröitynyt yksikkö, koulu tai oppilaitos saa vain oman ohjelmansa uutiskirjeen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, sähköpostiosoite.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterit saadaan:

Liikkuva koulu -ohjelman uutiskirjeen rekisteri:

Liikkuva koulu -ohjelman koulurekisteristä, www.liikkuvakoulu.fi -sivustolla uutiskirjeen tilauslomakkeen kautta tulleista tilauksista sekä muissa yhteyksissä, kuten tapahtumissa, uutiskirjeen tilaajaksi ilmoittautuneiden henkilöiden yhteystiedoista.

Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelman uutiskirjeen rekisteri:

Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelman rekisteristä, www.liikkuvavarhaiskasvatus.fi -sivustolla uutiskirjeen tilauslomakkeen kautta tulleista tilauksista sekä muissa yhteyksissä, kuten tapahtumissa, uutiskirjeen tilaajaksi ilmoittautuneiden henkilöiden yhteystiedoista.

Liikkuva opiskelu -ohjelman uutiskirjeen rekisteri:

Liikkuva opiskelu -ohjelman oppilaitosrekisteristä, www.liikkuvaopiskelu.fi -sivustolla uutiskirjeen tilauslomakkeen kautta tulleista tilauksista sekä muissa yhteyksissä, kuten tapahtumissa, uutiskirjeen tilaajaksi ilmoittautuneiden henkilöiden yhteystiedoista.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset sekä tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisterin tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot on suojattu asianmukaisesti. Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja henkilötietoja käsittelee vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).